

Signpost academy

Trainingsaanbod 2020-2021



BYOD-beheer



Het eerste puntje op onze agenda tijdens deze training is hoe u als school een Office 365 omgeving creëert en opstart. Nadien volgt er een demo over het gebruik van Microsoft Intune voor de registratie, beperking en het beheer van toestellen. Hierbij komen een aantal handige 'tips en tricks' aan bod voor dagelijks gebruik in een schoolomgeving.

Tijdens de ADD Connect-sessie behandelen we hoe we de gebruikers in onze huidige Active Directory naar de Office 365-omgeving overbrengen.

De inventarisatie en rapportage van schadegevallen in een BYOD-project kan tijdrovend en omslachtig zijn. Hiervoor bieden we een oplossing aan tijdens de M4S-sessie. Dit is een tool ontwikkeld door Signpost die tal van mogelijkheden biedt voor het beheer van al uw toestellen op school.

Te behalen doelstellingen:

- Opzetten van een Office 365-omgeving
- Intune gebruiken voor registratie en beheer van toestellen
- Meest voorkomende problemen binnen een BYOD-omgeving herkennen en oplossen
- Een Azure AD Connect opzetten
- Reeds bestaande gebruikers overbrengen naar de Office 365-omgeving d.m.v. Azure AD Connect
- Computerpark en schadegevallen beheren met behulp van M4S

Doelgroep: ICT-coördinatoren

Vereiste voorkennis: basiskennis van Office 365-omgeving

Digitaal lesgeven



Interactieve apps zijn een absolute must, zeker in een BYOD-omgeving in de klas. Tijdens deze training dompelen we u onder in het gebruik van diverse interactieve apps. Deze apps zullen uw wegwijzer worden bij het lesgeven, evalueren en betrekken van uw leerlingen. Zodoende heeft u als leerkracht meer interactie met uw klas. We gaan ook werken met Microsoft Teams en Google Classroom, de twee belangrijkste toepassingen om samen te werken in klasverband.

Tot slot bespreken we hoe u efficiënt met laptops kunt werken in de klas. Hierbij worden een aantal 'tips en tricks' meegegeven die het leven van een leerkracht kunnen vergemakkelijken.

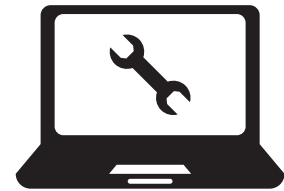
Te behalen doelstellingen:

- Een interactieve videoquiz maken met Edpuzzle
- Werken met de slimme camera-app Google Lens
- Schermopnames maken met Screencastify
- OneNote Windows-app gebruiken
- Interactieve lesvideo's van WeZooz Academy gebruiken
- Interactieve presentaties maken met behulp van Pear Deck
- Een klasquiz organiseren a.d.h.v. QR-codes en uw smartphone met behulp van Plickers
- Leerlingen uitdagen met een online quiz a.d.h.v. Quizizz
- Werken met Socrative (Student Response System)

Doelgroep: ICT-coördinatoren, pedagogische ICT-coördinatoren, leerkrachten

Vereiste voorkennis: geen specifieke voorkennis vereist

De Laptopbalie: de spil in een laptopproject



Tijdens deze training geven we de deelnemer een duidelijk beeld van de vaak voorkomende hard- en softwareproblemen. Het is de bedoeling dat de persoon die een laptopbalie bedient deze herkent en kan afhandelen.

Het correct vaststellen en melden van defecten, de nodige administratie hieromtrent doen in het M4S portaal, het eenvoudig herinstalleren van een laptop zijn een aantal zaken waar we dieper op zullen ingaan tijdens deze sessie.

Te behalen doelstellingen:

- Herkennen van soft- en hardware defecten op een laptop
- De basis hardware van een laptop beheersen
- Correct een remote sessie opstarten met Teamviewer of Quickassist
- Vaak voorkomende eenvoudige softwareproblemen oplossen
- Het verschil kunnen duiden tussen een Windows en Chrome toestel
- Op correcte en efficiënte manier het M4S portaal hanteren

Doelgroep: administratieve medewerkers, laptopbalie medewerkers, laptopproject verantwoordelijken

Vereiste voorkennis: de training is zeer laagdrempelig en vereist geen specifieke IT kennis

Afstandonderwijs op interactieve wijze (Windows)



Met deze training reiken we de leerkrachten tools aan voor een correcte en efficiënte implementatie van afstandsonderwijs. Er is aandacht voor communicatie tussen leerkracht en leerling enerzijds en leerlingen onderling anderzijds.

Tijdens deze training behandelen we o.a.:

- hoe u een volledig digitale en interactieve cursus kunt aanmaken en hanteren
- hoe leerlingen kunnen samenwerken en de leerkracht feedback kan geven op hun werk
- hoe u digitale opdrachten kunt geven via Teams en Flipgrid

Te behalen doelstellingen:

- Efficiënt communiceren via Teams: individueel, in groep en met de ouders
- Een instructievideo maken via Teams
- Begrijpen wat het nut is van het bestandengedeelte binnen een team
- Feedback geven op individueel of groepswork via OneNote Class Notebook
- Een digitale cursus aanmaken en distribueren via OneNote Class Notebook
- Digitale opdrachten versturen via Teams
- Interactieve opdrachten maken via Flipgrid

Doelgroep: ICT-coördinatoren, pedagogische ICT-coördinatoren, leerkrachten

Vereiste voorkennis: geen specifieke voorkennis vereist

Afstandonderwijs op interactieve wijze (Google)



Met deze training reiken we de leerkrachten tools aan voor een correcte en efficiënte implementatie van afstandsonderwijs. Er is aandacht voor communicatie tussen leerkracht en leerling enerzijds en leerlingen onderling anderzijds.

Tijdens deze training behandelen we o.a.:

- hoe u een volledig digitale en interactieve cursus kunt aanmaken en hanteren
- hoe leerlingen kunnen samenwerken en de leerkracht feedback kan geven op hun werk
- hoe u digitale opdrachten kunt geven via Google Classroom en Flipgrid

Te behalen doelstellingen:

- Efficiënt communiceren via Google Classroom en Meet: individueel, in groep en met de ouders
- Een instructievideo maken aan de hand van diverse apps
- Op correcte wijze gebruik maken van een opslagplaats als klas
- Versturen en feedback geven op digitale opdrachten via Google Classroom
- Een digitale cursus aanmaken en distribueren via Google Classroom
- Interactieve opdrachten maken via Flipgrid

Doelgroep: ICT-coördinatoren, pedagogische ICT-coördinatoren, leerkrachten

Vereiste voorkennis: geen specifieke voorkennis vereist

Microsoft Intune



Een groot aantal toestellen beheren in een BYOD-omgeving is een hele uitdaging. Op diverse soorten toestellen die bestemd zijn voor o.a. leerkrachten, leerlingen en secretariaat zijn verschillende configuraties en apps geïnstalleerd. Soms zijn er ook nog toestellen voor gemeenschappelijk gebruik in de schoolbibliotheek, lerarenkamer, multimedialokaal enz. Zo wordt de uitdaging steeds groter.

Microsoft Intune biedt een totaaloplossing voor dit probleem. U kunt toestellen registreren in Intune en apps pushen volgens de categorie waartoe ze behoren. De gemeenschappelijk gebruikte toestellen kunt u beveiligen mits de nodige instellingen of restricties.

Tijdens deze training gaan we praktisch aan de slag met al deze bewerkingen.

Te behalen doelstellingen:

- Kennismaken met de globale functies van het Intune-platform
- Eén of meerdere toestellen inschrijven via Intune
- Een ingeschreven toestel automatisch lid maken van de juiste groep
- Een aantal veelgebruikte handelingen toepassen op een toestel zoals verwijderen uit Intune, volledig wipen, terugzetten naar fabrieksinstellingen, locken enz.
- Een Microsoft Store-app pushen naar een toestel (of groep toestellen)
- Een .exe-bestand pushen naar een toestel (of groep toestellen)
- Restricties toepassen op toestellen
- Het gedrag van Windows-updates instellen

Doelgroep: ICT-coördinatoren

Vereiste voorkennis: basiskennis van Intune (sessie 'BYOD-beheer')

OneNote Class Notebook als samenwerkingstool, feedback tool en digitale cursus



We gebruiken steeds vaker een laptop in de klas om onder andere het gewicht van de schoolboeken te verminderen. Het gebruik van digitaal lesmateriaal is in dit opzicht een goede stap, alsook een must om efficiënt les te geven.

Tijdens deze training gaan we dieper in op de opties van OneNote Class Notebook, meer bepaald het aanmaken en distribueren van een interactieve digitale cursus, aanmaken van samenwerkingsgroepen voor groepswork en feedback geven op opdrachten.

Te behalen doelstellingen:

- Duidelijk het verschil kennen tussen OneNote online, de OneNote Windows app en OneNote 2016
- Een OneNote- en OneNote Class Notebook-notitieblok correct aanmaken
- Een OneNote-cursus interactief maken met multimedia-elementen
- (Een deel van) de cursus distribueren met OneNote Class Notebook
- Leerlingen efficiënt laten samenwerken met OneNote Class Notebook
- Beoordelen van of feedback geven op het werk van een leerling of een groep leerlingen met OneNote Class Notebook

Doelgroep: ICT-coördinatoren, pedagogische ICT-coördinatoren, leerkrachten

Vereiste voorkennis: geen specifieke voorkennis vereist

AssessmentQ - digitaal toets- en examenplatform



Digitaal onderwijs brengt ook de behoefte aan digitale evolutie met zich mee. Een aantal verschillende platformen bieden mogelijkheden voor het opmaken van een digitale toets, maar AssessmentQ biedt in dit opzicht een totaaloplossing.

Met AssessmentQ kunt u op een heel doordachte wijze te werk gaan omdat uw digitale toetsen of examens gebaseerd zijn op een vragenpool die u zelf of met collega's opstelt. Een grote variëteit aan vraagtypes, automatische verbeterfunctie, uitgebreide rapportering en beveiligde omgeving om toetsen of examens in af te nemen zijn een aantal van de vele opties van het AssessmentQ digitaal toets- en examenplatform.

Te behalen doelstellingen:

- Op correcte wijze een structuur brengen in de vragenpool die u opstelt voor toetsen en examens
- Gebruikmaken van de verschillende vraagtypes binnen AssessmentQ
- Externe inhoud invoegen (iFrame)
- Online tools zoals GeoGebra aan de vragen of instructies koppelen
- De nodige instellingen naar automatische verbetering correct kunnen toepassen
- Een duidelijke vraagstelling hanteren door multimedia-elementen toe te voegen aan een vraag
- Op efficiënte wijze een toets opstellen met de nodige opties
- Correct feedback geven nadat een toets werd afgenomen
- Inzicht verwerven in het gebruik van de rapporteringsmodule van AssessmentQ

Doelgroep: ICT-coördinatoren, pedagogische ICT-coördinatoren, leerkrachten

Vereiste voorkennis: geen specifieke voorkennis vereist

Automatiseren van administratieve taken op school



Office 365 biedt verschillende mogelijkheden om te werken met formulieren voor gegevensverzameling. Dit is een proces dat behoorlijk snel en eenvoudig verloopt, maar de uitdaging is meestal de gegevensverwerking of het bezorgen van deze gegevens aan de juiste persoon/dienst. Het is meestal een grote opluchting als deze informatiestroom ook nog eens automatisch aankomt op de juiste bestemming.

Tijdens deze training bieden we een oplossing voor het automatiseren van bepaalde administratieve taken zoals de inschrijving van een leerling. We gebruiken hiervoor Microsoft Power Automate en Forms. We lichten hierbij het basisgebruik van Power Automate toe.

Te behalen doelstellingen:

- Een inschrijvingsformulier maken in Microsoft Forms met correcte indeling en opbouw
- Eigenschappen van velden in een formulier aanpassen volgens de noden in Microsoft Forms
- Inzicht verwerven in de werking van Microsoft Power Automate
- Een aantal basistemplates kunnen bewerken met Power Automate
- Een automatisatieflow opbouwen in Power Automate gekoppeld aan Microsoft Forms
- Een inschrijvingsformulier automatiseren, van invoeren in Forms tot versturen via e-mail met het formulier als pdf in bijlage

Doelgroep: ICT-coördinatoren, administratieve medewerkers, directie

Vereiste voorkennis: geen specifieke basiskennis vereist

Minecraft for Education



1. Wat is Minecraft?

Minecraft is een hyper-populair computerspel dat de spelers loslaat in een oneindig virtuele omgeving die volledig opgebouwd is uit vierkante blokken. De wereld is realistisch aangelegd met fauna en flora alsook andere natuurlijke elementen als steen, aarde, water etc...

In deze lego-achtige wereld is het aan de spelers om te overleven, materialen te verzamelen en verder de wereld te ontdekken of zelf gebouwen te maken. Naarmate ze verder de wereld verkennen ontrafelen ze meer mysteries en leren ze meer over de Minecraft-wereld waarvan ze deel uitmaken. Het spel draait volledig rond exploratie en bouwen en kan individueel of met meerdere spelers gespeeld worden.

2. Wat is Minecraft: Education Edition?

Minecraft: Education Edition is een game-based learning platform dat inzet op het ontwikkelen van creativiteit, samenwerking, communicatie en probleem-oplossend denken. De educatieve editie biedt een lijst aan tools die speciaal ontwikkeld zijn voor gebruik in de klas en zo leerlingen toelaat om speelsgewijs te leren vanuit een inclusieve en vertrouwde omgeving.

Zo gebruiken leerkrachten van over de hele wereld Minecraft: Education Edition om leerlingen uit te dagen op het vlak van STEM-vaardigheden, computationeel denken en sociale omgang in de klas.





Interactieve documenten met Adobe Document Cloud, Sign, Photoshop en Indesign

In een digitaliserende wereld zoeken we steeds vaker naar oplossingen om nog zo weinig mogelijk met pen en papier te werken. Dit doen we omwille van ecologische redenen en om documenten digitaal te kunnen bewaren.

Met Adobe Sign kunt u perfect een document door een gebruiker digitaal laten ondertekenen. Bovendien kan dit op een veilige manier verlopen en is de handtekening ook rechtsgeldig.

Tijdens deze sessie gaan we projectmatig te werk. We beginnen met het bewerken en klaarmaken van foto's en afbeeldingen in Adobe Photoshop. Nadien creëren we ons document met Adobe InDesign voor de opmaak. Ten slotte koppelen we hieraan de nodige mogelijkheden via Adobe Document Cloud om het interactieve (invullen van naam en handtekening) toe te voegen.

Te behalen doelstellingen:

- Een aantal basishandelingen beheersen binnen Adobe Photoshop
- Foto's klaarmaken voor verder gebruik met Adobe Photoshop
- Eenvoudige handelingen beheersen voor het opmaken van een document in Adobe InDesign
- De werking en principes kennen van Adobe Document Cloud
- Interactiviteit toevoegen aan een pdf-document, waarbij een gebruiker persoonlijke gegevens kan invullen
- Een kant-en-klaar pdf-document versturen ter ondertekening met Adobe Sign

Doelgroep: ICT-coördinatoren, administratieve medewerkers, directie

Vereiste voorkennis: geen specifieke basiskennis vereist

Educatieve applicaties binnen G Suite for Education



G Suite for Education biedt een grote variëteit aan apps om samenwerken en digitaal lesgeven in een klasomgeving gemakkelijk en aantrekkelijk te maken. Al het aangemaakte digitaal materiaal kan worden bewaard in de immense opslagplaats van Google Drive. Samenwerken aan een document, feedback en suggesties geven verloopt ook heel vlot en intuïtief. Al deze opties worden overlopen en ingeoeffend tijdens de training.

Plant u met uw klas een meerdaagse schoolreis? Maak op een eenvoudige manier een website om de ouders op de hoogte te houden.

En uiteraard wordt ook Google Classroom in detail uitgelegd en kunnen de deelnemers hiermee aan de slag samen met de lesgever. Tot slot wordt gefocust op het maken van een digitale toets met Google Forms.

Ter aanvulling worden een aantal interessante apps en extensies toegelicht die het toepassen van G Suite in de klas bevorderen.

Te behalen doelstellingen:

- Een globaal overzicht krijgen van de educatieve apps van G Suite for Education
- Efficiënt samenwerken, feedback geven en suggesties doen voor gemeenschappelijke documenten waarin wordt samengewerkt
- Eenvoudig een website creëren met behulp van Google Sites
- Een digitale toets/bevraging maken aan de hand van Google Forms
- Google Classroom opzetten en gebruiken in een klasomgeving
- Een aantal interessante apps en extensies hanteren ter aanvulling van de interactiviteit binnen G Suite for Education

Doelgroep: ICT-coördinatoren, pedagogische ICT-coördinatoren, leerkrachten

Vereiste voorkennis: geen specifieke voorkennis vereist

Digital storytelling met Adobe Spark, Photoshop en Illustrator



Photoshop is dé applicatie bij uitstek voor het retoucheren van foto's en maken van digitale composities voor online weergave of afdruk. Illustrator is ideaal als u vectoriële graphics wil maken, ook voor hele grote afdrukken. Tijdens deze training geven we van beide applicaties de essentie en dit wordt ook voldoende ingeoeft aan de hand van praktische opdrachten.

Adobe Spark is een ideale tool waarmee u zonder grafische voorkennis verbluffende visuele elementen kunt maken om uw digital storytelling te ondersteunen. Met de nodige instructies kunnen zelfs uw leerlingen hiermee aan de slag. Met Adobe Spark maakt u mooie ontwerpen voor verschillende doeleinden (affiche, brochure, social media post...) gebaseerd op templates of een eigen ontwerp. Daarnaast kunt u ook een webpagina in elkaar knutselen met mooie visuele elementen. En als laatste tonen we hoe u een mooie videoclip kunt maken met Adobe Spark.

Te behalen doelstellingen:

- Adobe Spark Post gebruiken om ontwerpen te maken voor verschillende doeleinden (affiche, brochure, social media post...)
- Met Adobe Spark Page een interactieve webpagina maken
- Via Adobe Spark Video een videoclip in elkaar steken met de nodige audiovisuele elementen
- Een correcte omgeving aanmaken voor bewerkingen uit te voeren in Adobe Photoshop
- Op de juiste manier een Adobe Illustrator-document aanmaken en opslaan
- Het verschil kennen tussen een bitmap en een vector

Doelgroep: ICT-coördinatoren, pedagogische ICT-coördinatoren, leerkrachten

Vereiste voorkennis: geen specifieke voorkennis vereist

Office 365 admin training



Tijdens deze training geven we een basiskennis mee waarmee de beheerder van het Microsoft Office 365-platform aan de slag kan om alledaagse taken zelfstandig uit te voeren. We beginnen bij het aanmaken van een Microsoft Office 365-domein van aanvraag tot het eerste gebruik.

Nadien zoomen we verder in op het admin beheerdersgedeelte van het portaal waarbij we tonen hoe u gebruikers kunt toevoegen en licenties kunt beheren. Het gebruik van het Teams admin center wordt ook uitvoerig besproken. Het aanmaken en onderhouden van de teams komt tevens aan bod.

Vervolgens wordt Sharepoint, een heel belangrijk onderdeel en backbone van Teams, in detail besproken. Scholen die willen migreren van een fileserver naar SharePoint hebben zeker en vast baat bij dit gedeelte van de training.

Als aanvulling op de demonstraties en uitleg halen we aan wat de meest voorkomende valkuilen zijn voor de beheerder en hoe dit moet aangepakt worden.

Te behalen doelstellingen:

- Weten hoe u een Microsoft Office 365-omgeving kunt opzetten, gekoppeld aan uw schooldomein
- Basishandelingen in het beheerdersgedeelte van het Microsoft Office 365-portaal correct uitvoeren
- Inzicht verwerven in de werking van SharePoint en welk belang en verband het heeft met Microsoft Teams
- Weten wat de belangrijkste functies zijn van het Teams admin-portaal

Doelgroep: ICT-coördinatoren

Vereiste voorkennis: basiskennis van Office 365 is mooi meegenomen

Educatieve applicaties binnen Microsoft 365



Microsoft 365 (vroeger Office 365) biedt een brede waaier aan apps en toepassingen die digitaal lesgeven voor de leerkracht eenvoudiger maken. Een van de grootste troeven is dat de leerkracht een immense opslagmogelijkheid heeft met OneDrive.

U kunt gemakkelijk met een digitale cursus werken en uw leerlingen laten samenwerken met behulp van OneNote Class Notebook. We zoomen daarnaast in op het maken en toepassen van digitale bevestigingen/toetsen via Microsoft Forms.

Efficiënt samenwerken met leerlingen en collega's doet u via Microsoft Teams, wat ook de mogelijkheid geeft tot het uitvoeren van digitale opdrachten.

Een statische PowerPointpresentatie is visueel minder aantrekkelijk, vandaar dat we tijdens deze training een 'Online PowerPointpresentatie' creëren met Microsoft Sway. Dit biedt tevens tal van andere voordelen.

Te behalen doelstellingen:

- Een globaal inzicht verwerven in de verschillende apps en toepassingen binnen Microsoft Office 365
- Efficiënt gebruikmaken van OneNote in de klas voor het maken van een digitale cursus, laten samenwerken van leerlingen en feedback geven op opdrachten
- Digitale bevestigingen of toetsen maken met Microsoft Forms
- De collaboratieve functies van Microsoft Teams optimaal gebruiken
- Een digitale opdracht doorsturen naar uw klas met Microsoft Teams
- Een visueel aantrekkelijke presentatie maken met Microsoft Sway

Doelgroep: ICT-coördinatoren, pedagogische ICT-coördinatoren, leerkrachten

Vereiste voorkennis: geen specifieke voorkennis vereist

Werking en technisch beheer van Chromebooks in G Suite



Tijdens deze training leggen we eerst en vooral uit hoe u als school een gratis G Suite for Education-omgeving aanvraagt en opstart. Nadien bespreken we in detail hoe u aan de slag gaat met het G Suite Beheerdersportaal. Hier worden de meest relevante onderdelen besproken die u als beheerder binnen een G Suite-school zal nodig hebben.

Google Classroom is één van de belangrijkste apps binnen G Suite. Dit wordt besproken zodat u als beheerder op de hoogte bent van de vaakst gebruikte app door scholen. Voor een beheerder is het bovendien interessant om te weten hoe u Forms kan gebruiken voor een bevraging. Na deze uitleg kan u heel gemakkelijk gegevens van leerkrachten of leerlingen binnen uw schoolomgeving opvragen.

Te behalen doelstellingen:

- Een G Suite for Education-omgeving voor uw school aanvragen en opzetten
- Smartschool en G Suite kunnen koppelen zodat u gebruik kunt maken van Single-sign-on
- Op correcte wijze gebruikers, organisational units en groepen aanmaken in G Suite-beheer
- Weten wat Kiosk-mode is binnen G Suite
- Apps kunnen pushen naar een bepaalde organisational unit waar toestellen lid van zijn
- Weten wat Google Cloud Print en Google Vault inhouden
- Op eenvoudige wijze instellingen pushen op gebruikers- en apparaatniveau
- Weten hoe u een toestel volledig kunt herinstalleren door middel van PowerWash
- Begrijpen hoe Google Classroom en bevragingen via Forms werken

Doelgroep: ICT-coördinatoren, technische ICT-coördinatoren

Vereiste voorkennis: basiskennis van G Suite is mooi meegenomen